

# Tâches obligatoires à réaliser par le

## **Juge-Arbitre**

### d'un tournoi

---

- Signaler et détailler chaque w.o.
  - Indiquer tous les arbitres de chaise
  - Signaler et détailler chaque violation du code de conduite
  - Envoyer le fichier backup du tournoi à la FLT
-

- Signaler et détailler chaque w.o.

Match Information

Score Check in Warned Payments Note Messages

Highlight  ▼

03/02/2024 20:02:18

**WO EXC**  
Licence: [REDACTED]  
Player: [REDACTED]  
Reason: knee injury

Ajouter, si nécessaire, un éventuel échange par e-mail à ce sujet.

OK Cancel Apply

Match Information

Score Check in Warned Payments Note Messages

Highlight  ▼

27/01/2024 14:05:46

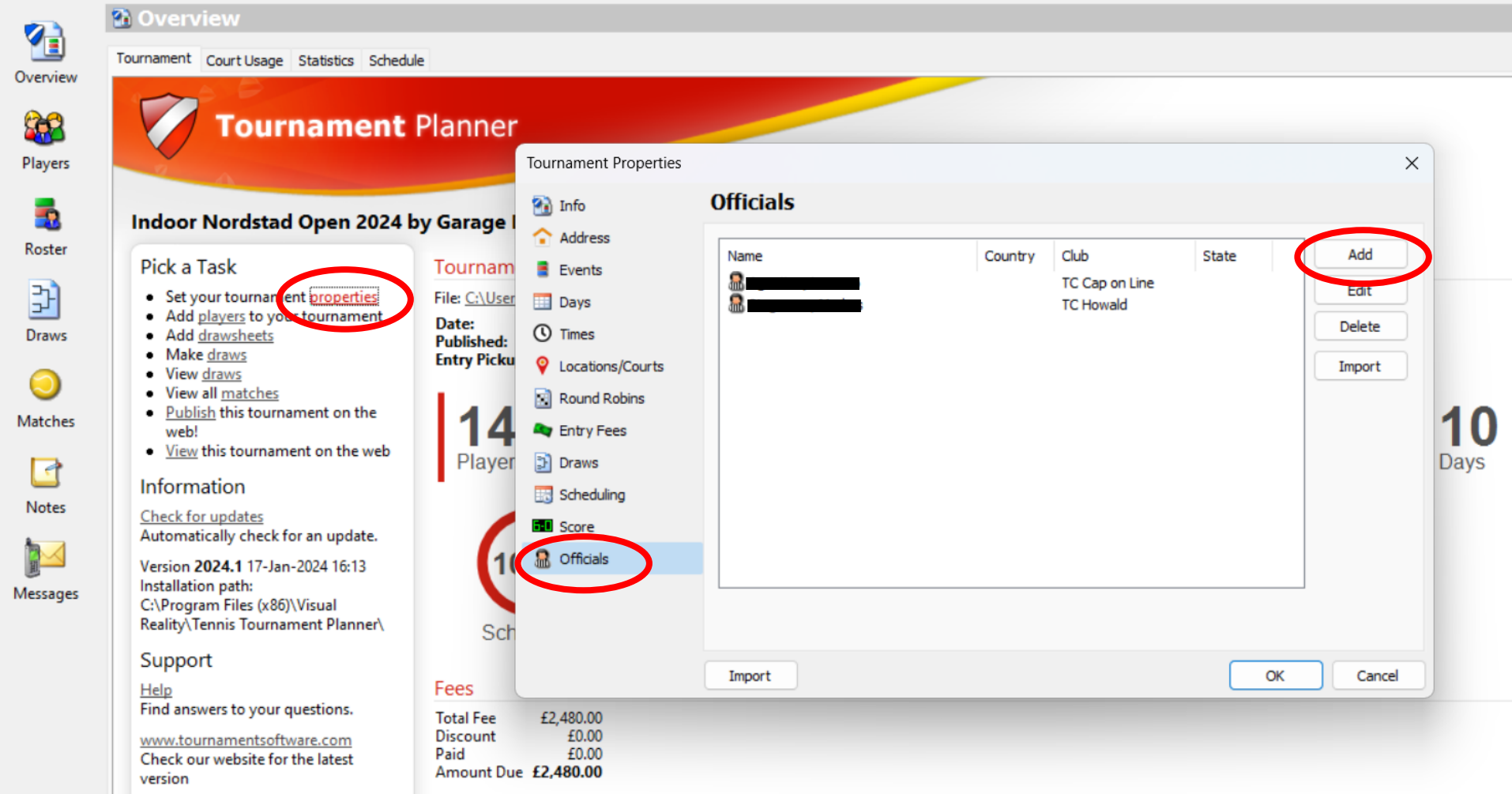
**WO NON-EXC**  
Licence: [REDACTED]  
Player: [REDACTED]  
Reason: no-show

Ajouter, si nécessaire, un éventuel échange par e-mail à ce sujet.

OK Cancel Apply

- Indiquer tous les arbitres de chaise

Ajouter tous les arbitres du tournoi: **Nom, Prénom, numéro de licence**



Overview

Tournament Court Usage Statistics Schedule

# Tournament Planner

## Indoor Nordstad Open 2024 by Garage I

Pick a Task

- Set your tournament **properties**
- Add **players** to your tournament
- Add **drawsheets**
- Make **draws**
- View **draws**
- View all **matches**
- Publish** this tournament on the web!
- View** this tournament on the web

Information

[Check for updates](#)  
Automatically check for an update.

Version **2024.1** 17-Jan-2024 16:13  
Installation path:  
C:\Program Files (x86)\Visual Reality\Tennis Tournament Planner\

Support

[Help](#)  
Find answers to your questions.

[www.tournamentsoftware.com](http://www.tournamentsoftware.com)  
Check our website for the latest version

**14** Player

**10** Days

**Fees**

Total Fee	£2,480.00
Discount	£0.00
Paid	£0.00
Amount Due	<b>£2,480.00</b>

### Tournament Properties

Info Address Events Days Times Locations/Courts Round Robins Entry Fees Draws Scheduling Score **Officials**

#### Officials

Name	Country	Club	State	Add	Edit	Delete	Import
[Redacted]		TC Cap on Line					
[Redacted]		TC Howald					

Import OK Cancel

- Indiquer tous les arbitres de chaise



Choisir l'arbitre concerné dans le champ  
"Umpire" dans les informations du match.

Match Information

Score | Check in | Warned | Payments | Note | Messages


Draw: Dames 1.Elite  
Round: Final  
Nr: #15

Time: Sun 04/02/2024 15:00


Score:	 [Redacted]	4	3
	 [Redacted]	6	6
	Tie-break		



Status:

Winner: F4  Unknown  
F5  [Redacted] [4]  
F6  [Redacted] [3]

Court:  Court 1 - S.I.T. Erpeldange/Sûre

Duration: 0

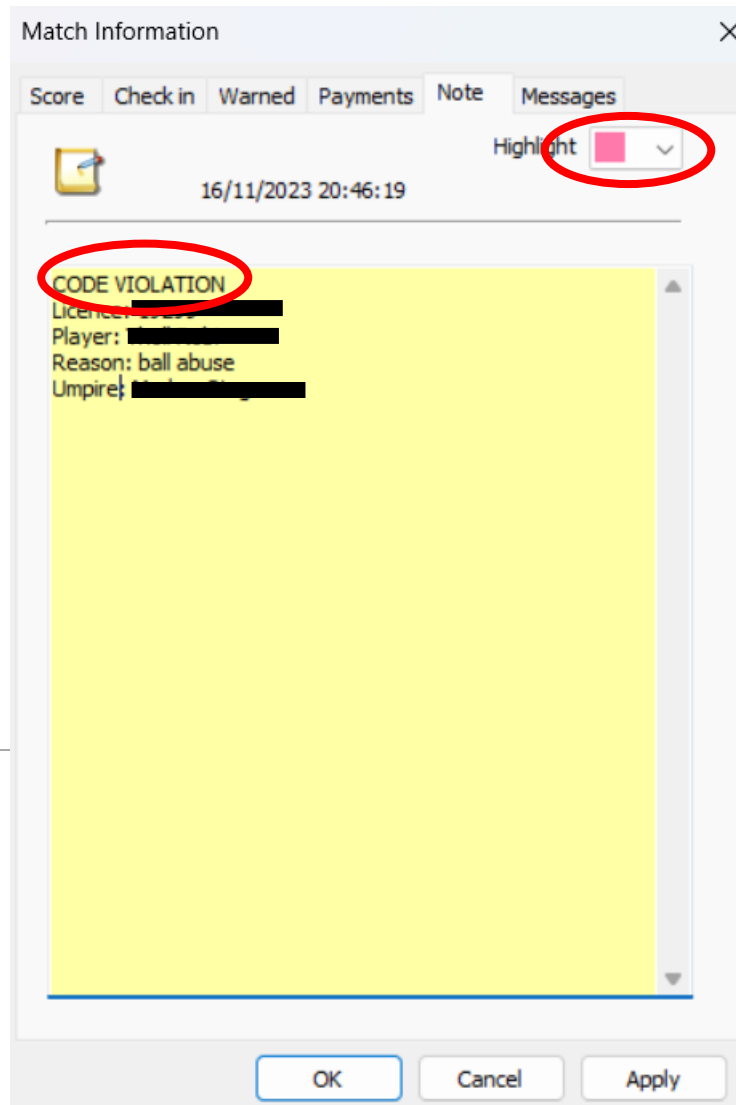
Umpire:  [Redacted]

<None>  
 [Redacted]  
 [Redacted]

OK Cancel Apply

- Signaler et détailler chaque violation du code de conduite

Indiquer le numéro de licence et le nom du joueur ayant commis la violation du code de conduite, ainsi que le code de conduite appliqué et le nom de l'arbitre. Si possible, également indiquer le score au moment du code de conduit.



The screenshot shows a 'Match Information' dialog box with a tabbed interface. The 'Messages' tab is active, and a 'Highlight' dropdown menu is set to a pink color. The main text area contains a yellow-highlighted message with the following details:

- CODE VIOLATION** (circled in red)
- License: [REDACTED]
- Player: [REDACTED]
- Reason: ball abuse
- Umpire: [REDACTED]

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Apply'.

- Envoyer le fichier backup du tournoi à la FLT

Il est de la responsabilité du juge-arbitre de clôturer le tournoi, c-à-d:

- Contrôler que tous les matchs soient joués et figurent dans le fichier avec un résultat correct;
- Contrôler que tous les w.o. et codes de conduite soient indiqués correctement;
- Contrôler que tous les matchs avec arbitres de chaise contiennent cette information;
- Envoyer le Backup du fichier du tournoi au secrétariat de la FLT ([mail.flt.lu@gmail.com](mailto:mail.flt.lu@gmail.com)), au Comité Tennis National ([ctn.flt.lu@gmail.com](mailto:ctn.flt.lu@gmail.com)) et à la Commission d'Arbitrage ([carbitrage.flt.lu@gmail.com](mailto:carbitrage.flt.lu@gmail.com)) et ce endéans les 48h après la fin du tournoi.